

## RISQUE LIÉ AU STRESS

### Fiche risque artiste n°17

#### De quoi s'agit-il ?

**Le stress « survient lorsqu'il y a déséquilibre entre la perception qu'une personne a des contraintes que lui impose son environnement et la perception qu'elle a de ses propres ressources pour y faire face.**

Le stress fait partie des risques psychosociaux. Cette catégorie de risques inclut également :

- les violences externes,
- les violences internes dont le harcèlement moral mais aussi
- le sentiment de mal-être au travail.

Si ces différents risques psychosociaux ont des causes, des manifestations et des conséquences spécifiques, ils peuvent être associés. Un contexte professionnel stressant peut, par exemple, favoriser l'apparition de situations de harcèlement.

Bien que le processus d'évaluation des contraintes et des ressources soit d'ordre psychologique, les effets du stress ne sont pas uniquement de nature psychologique. Il affecte également la santé physique, le bien-être et la productivité.

La prévention du stress s'inscrit dans le cadre général de la prévention des risques professionnels.

#### Quels sont les métiers exposés ?

Tous les artistes sont potentiellement exposés à ce risque professionnel.

#### Que dit la réglementation ?

- **Protection de la santé mentale des salariés** : articles L. 4121-1 à 3 et R. 4121-1 à 4 du code du Travail  
L'employeur prend les mesures pour assurer la sécurité et protéger la santé physique et mentale des salariés.
- **Politique européenne de prévention** : accord européen du 8 octobre 2004
- **Reconnaissance nationale du stress au travail** : accord national interprofessionnel du 2 juillet 2008 étendu par arrêté du 23 avril 2009.

## Fiche risque artiste n°17

Situations dangereuses : quand les salariés sont-ils exposés à ce risque ?	Mesures de prévention : Comment prévenir ce risque ?
<b>Thèmes transversaux :</b>	
<p><b>Co-activité</b> : absence de coordination entre les différentes entreprises présentes, entre les différents corps de métiers, absence de plan de prévention, absence de communication.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Préalablement à l'inspection commune, chaque entreprise détermine les activités pouvant générer des risques,</li> <li>• Établir un plan de prévention et communiquer les informations à l'ensemble des intervenants,</li> <li>• Élaborer les procédures et consignes adaptées,</li> <li>• Rédiger les documents spécifiques (par ex : charte de bonnes pratiques),</li> <li>• Assurer un suivi des opérations.</li> </ul>
<p><b>Organisation du travail</b> : contrainte de temps, travail en urgence, précipitation, vigilance, concentration accrue, manque de marge de manœuvre, absence ou excès de procédures, imprécision des tâches et des rôles de chacun, mauvaise communication.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser la formation professionnelle,</li> <li>• Organiser l'accueil aux postes de travail,</li> <li>• Mettre en place des moyens de communication.</li> </ul>
<p><b>Environnement</b> : bruit, éclairage, ambiance climatique, méconnaissance des lieux, lieux non adaptés, changement de lieux fréquents.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Repérer les lieux avec les artistes,</li> <li>• Former et informer les artistes.</li> </ul>
<p><b>Information, formation du personnel</b> : absence, lacunaire.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Former et sensibiliser les artistes.</li> </ul>
<b>Thèmes spécifiques</b>	
<p><b>Tâche</b> : multiplicité des tâches (maîtrise du texte, des déplacements, de la voix), interruptions fréquentes, consignes contradictoires, activité monotone ou répétitive, surcharge ou sous charge de travail.</p>	<p><b>Organisationnels :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser la formation professionnelle,</li> <li>• Veiller à la définition des choix de la mise en scène</li> <li>• Instaurer un planning, des échéanciers,</li> <li>• Adapter le travail demandé aux capacités et aux ressources des artistes,</li> <li>• Organiser le travail pour le rendre stimulant et donner l'opportunité à l'artiste d'utiliser ses compétences,</li> <li>• Organiser régulièrement des réunions pour faciliter les échanges et le dialogue social et réduire les incertitudes,</li> <li>• Définir clairement les rôles et les responsabilités de chacun,</li> <li>• Donner la possibilité aux artistes de participer aux décisions et aux actions de changement qui peuvent affecter leur travail.</li> </ul> <p><b>Formation, information, sensibilisation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation continue,</li> <li>• Former les responsables hiérarchiques au management.</li> </ul>
<p><b>Relations de travail (collègue, équipe, public)</b> : absence de soutien, de clarté des objectifs, manque de reconnaissance (du métier, du travail réalisé), contact avec le public.</p>	
<p><b>Ressources individuelles</b> : problèmes de santé, difficulté à trouver un équilibre entre vie privée et vie professionnelle, fatigue, personnalité, précarité...</p>	
<p><b>Communication</b> : absence d'échanges de l'information, absence d'expression des artistes et de dialogue social.</p>	
<p><b>Précarité</b> : situation financière, non appartenance à un groupe, isolement, absence d'évolution professionnelle.</p>	

**Pour tout complément d'information ou question, n'hésitez pas à contacter votre médecin du travail**